



Répondre aux marchés publics dématérialisés - 100% pratique

Vous connaissez les enjeux des marchés publics dématérialisés ?

Téléchargement de DCE (document de consultation des entreprises), signature électronique des documents et envoi de candidature : prenez 3 heures pour pratiquer et suivre toute la procédure de réponse aux acheteurs publics via les plateformes de marchés publics en ligne.

Durée

3.5 heures

Objectifs

- Apprivoiser toute la procédure de réponse dématérialisée aux appels d'offres
- Réactualiser ses connaissances (seuils, marchés publics simplifiés, facturation électronique,...)

Programme de formation

1 ordinateur par stagiaire - 1 certificat électronique fourni - manipulations individuelles sur au moins 3 plateformes avec le soutien du formateur.

100% du temps de formation est de la pratique avec des documents et certificats fournis pour les exercices

- Manipulation informatique des documents, lecture, dé/compression, signature

- Réponse à un appel d'offres sur la plateforme "Marchés Sécurisés"
- Réponse à un appel d'offres sur la plateforme Medialex
- Réponse à un appel d'offres sur la plateforme E-megalis

Public visé

- Toute personne (secrétaires, commerciaux, assistants,...) chargée de répondre aux appels d'offres de marchés publics pour le compte de l'entreprise et qui répond aux pré-requis
- Toute personne ayant déjà essayé - sans succès - de répondre en ligne et ayant besoin de pratiquer, manipuler, tester avec un formateur répondant aux questions.

Prérequis

- Cette formation est pratique, tout le temps est passé sur l'ordinateur à manipuler les outils informatiques
- Etre généralement à l'aise avec l'outil informatique et sur internet et en particulier
- Avoir des notions de base sur les Marchés Publics
- Avoir déjà récupéré sur internet un Dossier de Consultation des Entreprises
- Avoir accès à sa messagerie électronique pendant la formation (création de comptes, etc.)

Modalités de suivis

- Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.
- Durant la formation, le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.

Moyens pédagogiques

- Matériel informatique récent mis à disposition.
- Supports remis aux stagiaires dès le début de la formation
- Méthodes expositives, démonstratives et actives
- Travaux pratiques
- Diaporamas et cartes heuristiques
- Sites web