



Recherche d'information et la veille documentaire sur internet

Savoir c'est pouvoir agir !!

Ne pas opérer de veille en entreprise, c'est risquer de passer à côté de marchés, ou encore favoriser la concurrence, ou aussi se passer d'avancées technologiques pour la création de produits innovants ...

Internet, c'est 1.000 milliards de pages d'information dont 120 à 140 milliards de pages utiles ; certaines parlent-elles de vous ?

Durée

7 heures

Objectifs

- Découvrir les méthodologies de recherche, de collecte d'informations
- Découvrir les outils de veille (moteur de recherche / flux RSS / agents intelligents) simples, efficaces et peu coûteux

Programme de formation

Explications (20%), démonstrations (20%) et pratique (60%)

- Quels sont les méthodologies de veille ?
- Comment réaliser sa veille avec Internet ?

- Comment optimiser sa recherche d'information ?
- Que sont les moteurs de recherche, les alertes, les flux RSS, etc. ?
- Que sont les agents intelligents ?

Public visé

Toute personne rattachée à la direction ou service commercial ou en charge de la veille

Prérequis

- Maîtriser les notions de base de la navigation sur internet
- Avoir accès à sa messagerie électronique pendant la formation (création de comptes, etc.)

Modalités de suivis

- Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.
- Durant la formation, le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.

Moyens pédagogiques

- Méthodes expositives, démonstratives et actives
- Travaux pratiques et études de cas
- Auto-Formation Tutorée en présence de l'animateur / trice du CDR (Méthodologie)
- Matériel informatique récent mis à disposition
- Diaporamas et cartes heuristiques
- Supports remis aux stagiaires dès le début de la formation
- site web
- Plateforme d'apprentissage en ligne Moodle