



Écrire pour le web

Ecrire pour le web, c'est

Ecrire pour améliorer le premier contact : L'écrit est souvent le premier contact que vous avez avec les internautes. La première impression, celle qui leur donne envie d'aller plus loin ou pas.

Ecrire pour gagner en temps et en efficacité : Les réponses aux questions de vos clients sont sur votre site ? vous aurez moins à répondre aux appels téléphoniques...

Ecrire pour plus de visibilité et optimiser le référencement naturel de votre site.

Durée

7 heures

Objectifs

- Comprendre les codes et convention de l'écriture sur internet
- Concevoir un projet éditorial pour votre site internet
- Rédiger des contenus en lien avec votre stratégie de présence web
- Assurer les fonctions de webmestre éditorial de tout type de site web

Programme de formation

1 - Pour qui écrivez-vous ?

- Les enjeux de la lecture sur les écrans (ordinateur, mais aussi smartphone)

- Le(s) profil(s) de vos internautes

2 - Navigation et conventions

- Les enjeux des menus de navigation
- Les conventions de l'écriture web : icônes, liens, etc.
- Analyse de site et tests de trouvabilité

3 - Différents types de contenus sur le web

- Les différents types de textes et leurs formats : blog, fiche produit, FAQ, interview, etc.
- Analyser l'organisation de l'information
- Technique de la pyramide inversée
- Améliorer la scannabilité d'un texte
- La valeur ajoutée de votre contenu pour vos lecteurs
- Rédiger un texte percutant

4 - Être visible dans les moteurs de recherche

- Requêtes et intentions des internautes
- Optimiser les textes pour les moteurs de recherche
- Récence des articles et référencement naturel
- Longueur des textes et référencement naturel

5 - Établir sa politique éditoriale

- Déterminer sa stratégie (mots clés, domaines d'activités, etc.) et ses règles d'écriture en fonction de sa cible.
- S'inspirer à partir d'une veille documentaire
- Contenus chauds et contenus froids
- Créer son calendrier éditorial

6 - Adapter et diffuser son contenu au delà de son site

- Valoriser ses publications dans les réseaux sociaux
- Réutiliser ses contenus dans l'emailing
- Les spécificités d'écriture pour le Web mobile ?

Public visé

- Toute personne amenée à rédiger des contenus destinés à être lus sur internet,
- Chargé(e)s et Responsables de communication,
- Assistants webmarketing,
- Webmasters,
- Chargé(e)s de mission web,
- etc.

Prérequis

- Avoir un projet de rédaction de contenu pour un site web n'est pas obligatoire, mais est conseillé
- Maîtriser les bases de la rédaction en français
- Maîtriser les notions de base de la navigation sur Internet.
- Avoir accès à sa messagerie électronique pendant la formation (création de comptes, etc.)

Modalités de suivis

- Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.
- Durant la formation, le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.

Moyens pédagogiques

- Matériel informatique récent mis à disposition
- Méthodes expositives et participatives
- Mises en situation
- Cartes heuristiques
- Supports remis aux stagiaires dès le début de la formation