



# BAC+2 - Assistant Web et Marketing

**L'Assistant Web et Marketing utilise tous les outils de la communication, du marketing, du Web et du digital**

Il s'imprègne des évolutions techniques, juridiques et des innovations dans son domaine. Au sein du département marketing d'une entreprise, d'un cabinet conseil en marketing ou webmarketing, ou dans une agence de communication 360, l'Assistant Web et Marketing est chargé de :

- Assister le responsable marketing, le chef de produits, le webmaster dans l'organisation et le suivi des actions de marketing et de web-marketing opérationnels.
- Exécuter la stratégie de communication on et offline adoptée par l'entreprise et plus particulièrement par le département marketing.
- Développer des partenariats pour accroître la visibilité de l'entreprise et fidéliser les clients
- Établir une veille concurrentielle

## **Durée**

868 heures

## **Objectifs**

Former des :

- Assistant marketing
- Assistant web et digital
- Assistant webmaster
- Assistant webmarketing
- Assistant du développement marketing
- Animateur web
- Chargé des relations avec les internautes

- Animateur de forum web
- Community manager
- ...

## **Programme de formation**

### **Culture Web et Digital**

- Culture web et digital
- Animation des réseaux sociaux
- Rédactionnel web

### **Marketing Web et Digital**

- Webmarketing
- Techniques de référencement

### **Création et Animation Web**

- PAO : Photoshop, Illustrator, InDesign
- Démarche créative
- Ergonomie web

### **Technologie Web et Digital**

- Techniques d'intégration
- Développement web et mobile
- Projet web et digital

### **Stratégie Marketing**

- Marketing fondamental
- Marketing opérationnel
- Marketing stratégique

### **Stratégie de Communication**

- Communication interpersonnelle
- Communication professionnelle
- Stratégie de communication

### **Management et Gestion**

- Fonctionnement des entreprises
- Management des hommes et des organisations
- Initiation à la gestion
- Perfectionnement à la gestion
- Négociation et relation client
- Droit du marketing et du multimédia

Anglais professionnel

## **Public visé**

- Étudiants
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers
- Salariés

## **Prérequis**

- BAC validé

## **Modalités de suivis**

- Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.
- Durant la formation, le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.
- Il est demandé aux stagiaires de signer la feuille d'émargement au début de chaque demie journée
- Le formateur veille à la bonne compréhension et acquisition des compétences au travers de questions posées aux participants
- La formation est diplômante. Un titre RNCP reconnu par l'état de niveau 5 est visé à la fin de celle-ci
  
- Financement individuel / Étudiant (stage obligatoire)
- En alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
- Congé Individuel de Formation (salariés et demandeurs d'emploi)
- Conseil Régional + Fonds Social Européen (nous consulter)

## **Moyens pédagogiques**

- Cartes heuristiques, diaporama
- Ordinateurs performants, connexion à internet fiable
- Plateforme de travail collaboratif
- Sites web et utilitaires
- Services en ligne et logiciels de création, d'édition de newsletter
- Services en ligne et applications de création de sites et de contenus